

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Ангарский лицей №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МАОУ «Ангарский лицей №1» (далее Управляющий совет) – это коллегиальный орган самоуправления МАОУ «Ангарский лицей №1» (далее лицей), действующий на принципах единоначалия и коллегиальности.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для участников образовательных отношений лицея в случае утверждения этого решения руководителем лицея (директором).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральными целевыми программами развития образования, Письмом Министерства образования РФ от 14 мая 2004г. № 14-51-131/13, локальными актами администрации Ангарского городского округа, Уставом лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Принципы работы Управляющего совета:

- сочетание единоначалия и коллегиальности;
- открытость, гласность и демократический характер деятельности.

1.4. Основными целями Управляющего совета являются содействие инновационному развитию лицея, повышение эффективности управления, совершенствование направлений демократического, государственно-общественного характера управления.

1.5. Основные функции Управляющего совета (компетенция Управляющего совета):

- утверждение Программы развития лицея;
- утверждение режима работы учреждения обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, правил поведения обучающегося в лицее, о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- утверждение решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- утверждение Положения «Об Управляющем совете лицея»;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала лицея;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития лицея;
- согласование вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лицее;
- согласование локальных актов лицея:
  - Положение «О порядке приема обучающихся в лицей»
  - Положение «О родительских комитетах лицея, родительских собраниях и конференциях»;
  - Положение «Об ученическом самоуправлении лицея»;
  - Положение об использовании объектов культуры и спорта;
  - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, стоимости обучения;
  - Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
  - другие положения, регламентирующие реализацию отдельных направлений деятельности лицея;

- представление опыта работы Управляющего совета лицея по вопросам своей компетенции в органах местного самоуправления, на конференциях, форумах, семинарах, родительских собраниях;

## **2. Состав и формирование Управляющего совета лицея**

2.1. Управляющий совет формируется в составе 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и делегирования. В Управляющий совет может быть кооптировано дополнительно необходимое для работы количество членов с правом совещательного голоса. Управляющий совет состоит из:

- выбираемых членов – представителей из числа родителей (законных представителей) – 5 чел.;
- представителей трудового коллектива лицея – 5 чел., в том числе директор лицея;
- представителей из числа обучающихся – 5 чел.;
- делегированных и назначенных членов – представитель Учредителя – 1 чел.;
- кооптируемых членов.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся основного и среднего общего образования избираются общим собранием или конференцией родителей обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в лицее. Работники лицея, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей обучающихся.

2.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся из каждой параллели. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на заседании парламента ДДР «Лицейск» из представителей соответствующих параллельных классов.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

2.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), полномочия которых ограничиваются периодом обучения детей в лицее, и членов Управляющего совета из числа представителей трудового коллектива, полномочия которых ограничиваются сроком три года. Член Управляющего совета, срок полномочий которого истек, автоматически выбывает из состава Управляющего совета. Член Управляющего совета, который не может или не желает продолжать свою деятельность в Управляющем совете, письменно уведомляет председателя о выходе из состава Управляющего совета с указанием причины. Выборы каждой категории членов Управляющего совета проводятся в соответствии с настоящим положением.

2.6. Директор лицея входит в состав Управляющего совета по должности.

2.7. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя лицея в соответствии с приказом и/или доверенностью учредителя.

2.8. Выборы в Управляющий совет лицея назначаются приказом директора лицея, в котором устанавливаются сроки выборов, назначается должностное лицо из числа администрации лицея, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

2.9. Директор лицея по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Управляющего совета, назначает дату его первого заседания. Директор лицея направляет Учредителю информацию о составе и членах Управляющего совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью лицея копий протоколов всех проведенных по выборам в Управляющий совет собраний и конференций.

2.10. Учредитель назначает своего представителя в составе Управляющего совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Управляющего совета.

2.11. На первом заседании Управляющего совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора лицея избирается исполняющий обязанности председателя Управляющего совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Управляющего совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря

прекращаются после полного формирования Управляющего совета и избрания Управляющим советом в полном составе Председателя. Управляющий совет и администрация лицея, в процессе осуществления своей деятельности, проводят кооптации в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Управляющий совет в составе выборных членов, представителя Учредителя и директора лицея избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в инновационном развитии лицея, в развитии социального партнерства: обучающихся, работодателей, представителей организаций образования, науки, культуры, представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием), граждан, известных своей научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов. Кандидатуры для кооптации в члены Управляющего совета, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

2.13. По завершении формирования состава Управляющего совета директор лицея издает приказ об утверждении Управляющего совета в его полном составе.

2.14. Со дня формирования Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом лицея и настоящим Положением.

### **3. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

3.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 3.1. настоящего Раздела).

3.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, могут выплачиваться за счет средств, полученных из внебюджетных источников. Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

### **4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора лицея, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место проведения и повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решения Управляющего совета могут приниматься как в очной форме, так и в дистанционной. В случае принятия решений в очной форме: решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае проведения голосования в дистанционной форме: проекты решений направляются членам

Управляющего совета. Результаты голосования прилагаются к протоколу в форме сканированных копий.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В работе Управляющего совета приветствуется работа супругов членов Управляющего совета представителей от родителей, при этом на голосовании учитывается один голос от супружеской пары. Допускается делегирование полномочий члена Управляющего совета представителя от родителей своему супругу на заседаниях Управляющего совета без оформления доверенности.

4.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (не менее половины). Решения Управляющего совета, с согласия не менее, чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета.

4.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел лица, их копии выдаются членам Управляющего совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательных отношений лица.

4.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев. На основании Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ лиц в праве заключать с членами Управляющего совета договор о работе в качестве добровольцев, компенсировать членам Управляющего совета расходы (путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета. Выплаты производятся за счет средств, полученных лицеем из внебюджетных источников.

4.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию лица.

## **5. Комиссии Управляющего совета**

5.1. Для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Управляющего совета; для разработки проектов решений, а также выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями, Управляющий совет создает постоянные и временные комиссии, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, определяет цели, задачи и функции комиссий. Председатели комиссий определяют структуру, количественный состав, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Председатель комиссии сочтет подходящими для целей комиссии. Персональный состав комиссий утверждается Председателем Управляющего совета по представлению председателя комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки материалов к заседаниям Совета, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Управляющего совета.

5.4. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, с обязательным соблюдением всех формальностей (протокол, список присутствующих и т.п.).

5.5. Итоги работы комиссий регулярно заслушиваются на заседаниях совета, и после обсуждения вопроса принимается соответствующее решение.

## **6. Ответственность Управляющего совета. Взаимодействия.**

- Управляющий совет несет ответственность перед участниками образовательных отношений за несвоевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.
- Если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.
- В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором лицея, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

## **7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета**

7.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета лицея, Общелицейского родительского комитета, органа ученического самоуправления;
- представлять лицей по вопросам компетенции Управляющего совета по доверенности, выдаваемой Председателем Управляющего совета на основании решений Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя;
- на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Управляющем совете.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета лицея может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительных причин.

7.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения лицея, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося превышает 6 месяцев, он выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора лицея или увольнении работника лицея, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием лицея или отчислением (переводом) обучающегося - члена Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете; при лишении родительских прав;
- судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признания по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в орган управления образованием для внесения изменений в реестр Управляющих советов подведомственных школ.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с администрацией лицея принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.