

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО приказом
МАОУ «Ангарский лицей №1»
от 23.05.2017 г. № 38.1 – о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЧАЕ И ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АНГАРСКИЙ ЛИЦЕЙ №1» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает случай и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, образовательная организация).

2. Индивидуальный отбор организуется в случае наличия (создания) в образовательной организации классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классов с профильным обучением.

3. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

первый этап с 08 апреля по 15 апреля – приём документов, указанных в п.9 настоящего Положения;

второй этап с 18 апреля по 30 апреля - проведение экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения, составление протокола по результатам работы комиссии и рейтинга результатов учащихся;

третий этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

В случае совпадения даты этапа с выходным днём длительность этапа продлевается соответственно.

4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 8 - 9 настоящего Положения, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией путем размещения такой информации на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт образовательной организации) и информационных стендах образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5. В целях организации индивидуального отбора образовательная организация создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В состав комиссии по индивидуальному отбору в обязательном порядке включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений

образовательной организации.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не могут входить в состав апелляционной комиссии.

6. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

7. Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организации работы устанавливаются образовательной организацией.

8. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию.

Форма заявления утверждается образовательной организацией и размещается на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах образовательной организации в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость успеваемости (для обучающегося, получающего основное общее образование);

6) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, желающих получить среднее общее образование);

7) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии).

10. Документы, указанные в Пункте 9, настоящего Положения, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

Родитель (законный . представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет документы, указанные в пункте 9, настоящего Положения (далее - документы), на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Заявление и документы регистрируются лицом, ответственным за прием документов в образовательной организации, в день их представления в образовательную организацию.

Лицо, ответственное за прием документов в образовательной организации, выдает родителю (законному представителю) обучающегося расписку о регистрации заявления и документов с указанием даты регистрации.

12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки документов.

13. Оценка документов обучающегося осуществляется в соответствии с критериями, указанными в пункте 14 настоящего Положения, по балльной системе:

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным

предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения - адекватно количеству баллов;

- среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения – адекватно количеству баллов;
- достижения школьного уровня (очные) – 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня (очные) – 6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня (очные) – 20 баллов за одно достижение (не более 30 баллов за все достижения)
- достижения российского уровня (очные) – 25 балл за одно достижение (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня (очные) – 30 балл за одно достижение (не более 60 баллов за все достижения);
- достижения дистанционные независимо от уровня и количества достижений – 1 балл.

14. Критериями индивидуального отбора являются:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае перевода обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

3) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования;

4) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих достижений (победных и призовых мест) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам;

15. В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора комиссией по индивидуальному отбору составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору и размещается на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах в срок не позднее двух рабочих дней со дня его составления.

16. По результатам индивидуального отбора зачислению в образовательную организацию подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учётом мест в образовательной организации.

При равном количестве баллов зачислению в образовательную организацию подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углублённым изучением или профильным учебным предметам.

17. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты

индивидуального отбора в апелляционную комиссию путём подачи письменной апелляции.

Сроки, место, порядок подачи и рассмотрения апелляции, порядок принятия решения апелляционной комиссией и информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

18. Распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах образовательной организации в срок не позднее трёх календарных дней со дня его принятия.

Директор

Н.Н. Белоус