

**Порядок  
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и спорта Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Ангарский лицей № 1».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34;

1.2.3. Уставом лицея.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**2.**

**3. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной  
инфраструктуре, объектам спорта и культуры лицея:**

**2.1. Требования предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:**

2.1.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

2.1.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры лицея условиям здоровьесбережения обучающихся;

2.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в лицее.

2.1.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.1.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

2.1.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта лицея для пребывания обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.1.7. Организацию физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья;

2.1.8. Организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;

**3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой  
учреждения**

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.2. В лицее имеются медицинский и прививочный кабинеты, основными задачами которых являются:

2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.3. В случае различных заболеваний обучающиеся обращаются к фельдшеру медицинского пункта, где им оказывается первая медицинская помощь.

3.4. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производится согласно графику.

#### **4. Порядок пользования объектами культуры учреждения**

##### ***4.1. К объектам культуры лица относятся:***

4.1.1. Актальный зал;

4.1.2. Хореографический зал;

4.1.3. Библиотека;

##### ***4.2. Задачами объектов культуры является:***

4.2.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.2.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Иркутской области.

4.2.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.2.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).

4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

#### **5. Порядок пользования объектами спорта лица**

##### ***5.1. К объектам спорта относятся:***

5.1.1. Спортивный зал (раздевалки, душевые и др.);

5.1.3. Тренажерный зал;

##### ***5.2. Задачами объектов спорта является:***

5.2.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;

5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья;

5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий;

5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, спортивных игр, спортивных соревнований.

#### **6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта лица**

##### ***6.1. Пользователь объектами имеет право:***

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых лицеем;

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

**6.2. Пользователь объектами обязан:**

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о лицейской форме;

6.2.2. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.3. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.4. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

## **7. Управление**

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора лицея.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.