

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АНГАРСКИЙ ЛИЦЕЙ №1»

П Р И К А З

от 29.03.2018 г.

№ 23.3 - о/д

Об утверждении Порядка и оснований перевода и отчисления учащихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Ангарского лицея №1 в целях упорядочения процедуры перевода и отчисления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Белоус

Порядок и основания перевода и отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Ангарского лицея №1.

1.2 Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) принимается путем его утверждения приказом директора Лицея, с учетом мнения Управляющего совета, педагогического совета.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «Ангарский лицей №1 (далее - Лицей).

2. Внутренний перевод учащихся

2.1. Учащиеся переводных 7-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе экстернов) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1».

2.1. Перевод учащихся в следующий класс утверждается приказом Директора Лицея на основании решения педагогического совета.

2.2. Перевод учащихся из одного класса в другой в одной параллели Лицея осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимаемом классе.

2.3. Перевод учащихся из одной учебной подгруппы в другую в одном классе Лицея осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в подгруппе и лишь в интересах учащегося.

2.4. Перевод учащихся, указанный в п.2.3. настоящего Порядка, утверждается приказом директора Лицея на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Перевод учащихся из одной общеобразовательной организации в другую

3.1. Перевод учащегося из Ангарского лицея №1, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Лицея .

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают на имя директора Лицея заявление об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. При отчислении совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (справка о периоде обучения установленного образца).

3.7. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в течение двух рабочих дней секретарь Лицея запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.8. Перевод учащегося в Лицей из другой образовательной организации в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в Лицее в порядке, установленном Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.9. Зачисление учащегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода Лицей письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Лицей.

4. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности образовательной организации

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея, аннулировании лицензии, лишении его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Лицей обязан:

1) уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении своей деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий учащихся на перевод в принимающую организацию, указанную учредителем;

2) уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3) довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.2. После получения соответствующих письменных согласий Лицей издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Лицея, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.4. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

5. Отчисление учащихся

5.1. Учащиеся могут быть отчислены из Лицея в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом Лицея:

1) в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения).

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея;

5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть учащегося).

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Лицей обязан незамедлительно проинформировать Управление образования администрации АГО об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Решение педагогического совета об отчислении учащихся утверждается приказом директора Лицея.