




СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа

 К.С. Бондарчук

УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 04.04 2016 г. № 317

Начальник Управления образования администрации Ангарского городского округа

Л.И. Лысак

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа

 И.Г. Миронова



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1»

(МАОУ «Ангарский лицей № 1»)

(новая редакция)

г.Ангарск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1» создано постановлением администрации Ангарского муниципального образования от 25.12.2014 № 1685-па «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей № 1».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ангарского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Ангарский лицей № 1».

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение (муниципальное). Тип муниципального учреждения – автономное.

1.5. Почтовый адрес Учреждения:

Россия, 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 72, дом 21.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Иркутская область, г. Ангарск, квартал 72, д. 21; Иркутская область, г. Ангарск, квартал 73, д. 14а.

1.6. Учредителем Учреждения является Ангарский городской округ.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени Ангарского городского округа осуществляет администрация Ангарского городского округа в лице Управления образования администрации Ангарского городского округа.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ангарский городской округ (далее - Собственник).

1.9. Права и обязанности Собственника от имени Ангарского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа (далее – КУМИ).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о

государственной регистрации юридических лиц, с соответствующими правами и обязанностями в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным законодательством, печать, штампы со своим наименованием, фирменные бланки и другие реквизиты и атрибутику.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в органах судебной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества автономного Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ангарского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем и о среднем общем образовании

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.22. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организуется Учреждением самостоятельно. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение – библиотеку (библиотечно-информационный центр- БИЦ).

1.26. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ основного общего и среднего общего образования, включая осуществление предпрофильной подготовки, профильного и углубленного изучения предметов физико-математического, естественно-научного, социально-экономического, информационно-экономического, филологического и гуманитарного циклов; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) основное общее образование,
- 2) среднее общее образование,
- 3) дополнительное образование детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.4. Цели Учреждения по уровням образования:

2.4.1. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.4.2. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, программам профессионального обучения.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на реализацию целей Программы развития Учреждения и конкретизированы в основной образовательной программе Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. разработка и принятие правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.7.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.7.8. прием обучающихся;

2.7.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.7.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7.14. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.7.16. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законом или законодательством Иркутской области;

2.7.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.7.20. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим уставом деятельности;

2.7.21. иные вопросы в соответствии с законодательством об образовании.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в том числе, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных субсидий, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением на обеспечение своей деятельности, в том числе на развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

1) предоставление платных образовательных услуг по основным программам сверх муниципального задания (курсы подготовки к экзаменам, углубленное изучение предметов сверх учебного плана, дополнительные занятия с учащимися, нуждающимися в таких занятиях);

2) реализации программ дополнительного образования, не предусмотренных в муниципальном задании;

3) оказание учебно-методических услуг в сфере образования;

4) организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно - практических мероприятий, в том числе международных;

5) организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

6) сдача помещений в аренду;

7) выполнение копировальных и множительных работ;

8) тренировочная деятельность в области спорта и игр;

9) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

10) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

11) научные исследования и разработки в различных областях наук;

12) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

13) рекламная деятельность;

14) деятельность в области фотографии и видеосъемки;

15) организация досуга детей и молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

16) оказание дополнительных образовательных услуг:

а) курсы по гуманитарным дисциплинам;

б) курсы по естественным наукам;

в) курсы по математике и информатике;

г) курсы по искусству;

д) курсы и тренинги по психологии, этике;

е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

- ж) индивидуальные занятия музыкой;
- з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- и) обучение иностранным языкам;
- к) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- л) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

17) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- г) проведение стажировок, семинаров;
- д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- е) клубы по интересам;

18) оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- а) занятия в спортивных секциях;
- б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;

19) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- г) консультации семейного психолога;

21) выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с заключёнными Учреждением контрактами согласно законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.12. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания;
- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.13. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об

образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание, в том числе с использованием дистанционных технологий, в соответствии с федеральным законом. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Изменение формы обучения на самообразование или образование в семейной форме осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и влечет прекращение образовательных отношений данного обучающегося с Учреждением (отчисление) исходя из положений статьи 17 и в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом примерных основных общеобразовательных программ и на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих предпрофильную подготовку и

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Основное общее образование (7-9 классы) – нормативный срок освоения – 3 года. На уровне основного общего образования обучающимся предоставляются широкие возможности предпрофильной подготовки. Реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

Среднее общее образование (10-11 классы) – нормативный срок освоения – 2 года. На этом уровне реализуются образовательные программы среднего общего образования, включающие осуществление профильного и углубленного изучения предметов физико-математического, естественно-научного, социально-экономического, информационно-экономического, филологического и гуманитарного циклов. Реализуются дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания соответствующей образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом целей и задач Учреждения.

3.8. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

3.9. Требования к структуре, объёму, условиям реализации, срокам и результатам освоения основных образовательных программ Учреждения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Занятия в 7-11 классах проводятся в форме сдвоенных уроков.

Продолжительность одного академического часа (урока) составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены – 20-30 минут.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.11. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса на менее 25 человек. По физической культуре в 10-11 классах деление девушек и юношей на группы обязательно.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Информирование Учреждением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о текущем контроле успеваемости может быть организовано в дистанционной форме с использованием информационных сетей.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Учащиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем

или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

3.18. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.19. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

Режим работы Учреждения - шестидневная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.20. В период каникул может быть организован отдых обучающихся, а также могут проводиться мероприятия, связанные с осуществлением образовательных программ Учреждения.

3.21. Психолого-педагогическое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении осуществляется педагогами-психологами.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется с 7 класса в условиях индивидуального отбора, который проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Иркутской области, локальным актом Учреждения.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным актом Учреждения.

Организация индивидуального отбора лиц при приеме на обучение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под роспись

обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Процедура наложения дисциплинарных взысканий определена в локальных актах Учреждения.

4.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как

меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие академические права:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Обучающимся могут предоставляться меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Ангарского муниципального образования.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы детей, в том числе в случае применения к ним физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями Учреждения;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- получать консультационную помощь работников Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение учащимися общего образования, в том числе регулярное посещение ими учебных занятий при очной форме обучения, если нет уважительных причин для пропуска;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка,

требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии);
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

5.8. Учреждение осуществляет регулярный (ежедневный) контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом.

Родители (законные представители) ребенка обязаны в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить должностных лиц Учреждения о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

Учреждение в случае неполучения от родителей (законных представителей) информации о причинах пропуска ребенком учебных занятий:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомляет комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия.

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

5.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5.11. Иные права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законом.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Правовой статус педагогического работника - это совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также Коллективным договором Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

6.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6. 2. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 6.2. настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4.1. Работники обязаны:

1) соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;

2) способствовать повышению качества выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда;

3) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

4) содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5) экономно расходовать материалы и электроэнергию;

6) проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, делать необходимые прививки.

6.4.2. Работники имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

6.4.3. Работники несут ответственность:

- за неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом учреждения или должностной инструкцией;
- материальную ответственность за ущерб, который привёл к уменьшению имущества Учреждения или к ухудшению его состояния.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, Наблюдательный совет.

7.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (родительские комитеты);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения

7.4. Компетенция директора Учреждения:

- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- управляет образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от имени Учреждения.

7.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем и собственником имущества в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора и руководители структурных подразделений вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

7.9. Общее собрание работников Учреждения (деятельность регламентирована Положением). К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

7.10. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

7.11. Педагогический совет Учреждения (деятельность регламентирована Положением). Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и эффективного педагогического опыта.

Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по различным вопросам образовательной деятельности Учреждения.

При Педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методический совет.

7.12. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

7.13. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7.14. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.15. Управляющий совет (деятельность регламентирована Положением).

Управляющий совет формируется в составе 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и делегирования. Управляющий совет состоит из:

- выбираемых членов – представителей из числа родителей (законных представителей) – 5 чел.;
- представителей трудового коллектива лицея – 5 чел., в том числе директор лицея;
- представителей из числа учащихся – 5 чел.;
- делегированных и назначенных членов – представитель Учредителя – 1 чел.;
- кооптируемых членов.

7.15.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием. Члены Управляющего совета из числа учащихся - представителей соответствующих параллельных классов избираются на заседании органов ученического самоуправления. Члены Управляющего совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом и/или доверенностью учредителя. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

7.15.2. Полномочия. Управляющий совет утверждает:

1) стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

- 2) согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) вопросы введения требований к одежде обучающихся;
- 4) локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет согласовывает:

- 1) режим работы Учреждения;
- 2) план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 3) образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- 4) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала;
- 6) локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.15.3. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (не менее половины). Решения Управляющего совета, с согласия не менее, чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.16. Наблюдательный совет (деятельность регламентирована Положением). В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя;
- представитель Собственника;
- представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования;
- представители работников Учреждения (не более двух человек).

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также директор Учреждения и его заместители.

7.17. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета пользуются услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

7.18. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников.

Решение о назначении других членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора.

7.19. Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.21. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в устав;

2) предложения Учредителя или директора о создании и о ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

7) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

8. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- согласовывает программы развития Учреждения
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, привлекает к дисциплинарной ответственности и поощрению;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменению типа Учреждения в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывает решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории из категории особо ценного имущества;
- согласовывает решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также по формам отчётности, утверждённым Учредителем

- закрепляет определённую территорию Ангарского городского округа для ведения образовательной деятельности и ведения учёта детей, подлежащих обучению за Учреждением;
- осуществляет контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- участвует в проведении оценки принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязуется:

- 1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) выполнять муниципальное задание Учредителя;
- 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- 5) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

8.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации, на сайте Учреждения.

8.4. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на основании договора и акта приёма-передачи и или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено и отнесенное к такому в порядке, установленном администрацией Ангарского городского округа в отношении муниципальных автономных учреждений. Перечни особо

ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с КУМИ.

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. При пользовании имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять его текущий и капитальный ремонт за счет Учредителя в виде субсидий.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.7. Списанное имущество, находившееся в оперативном управлении, исключается из состава имущества Учреждения по согласованию с Собственником имущества.

9.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.9. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке установленном законодательством.

9.10. Учреждение по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.11.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

9.11.2. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

9.11.3. Средства от оказания платных услуг;

9.11.4. Средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

9.11.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Ангарского городского округа.

9.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Ангарского городского округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

9.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.18. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Ангарского городского округа устанавливается администрацией Ангарского городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных её Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.20. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.21. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.22. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.23. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.24. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.

9.25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.26. Крупные сделки Учреждение вправе осуществлять с согласия Наблюдательного совета.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Решение о реорганизации, изменений типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения с другими автономными учреждениями, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

10.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией Ангарского городского округа.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения обсуждаются и принимаются Общим собранием, Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и особенностей образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Ангарского городского округа.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг (*т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и др.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом Учреждения после рассмотрения и (или) согласования органами коллективного управления Учреждения.

12.4. Помимо указанных локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

12.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.