

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ «АНГАРСКИЙ ЛИЦЕЙ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

Постановлением Правительства Иркутской области от 25.06.2013 № 236-пп «Об установлении единых требований к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, муниципальных образовательных организациях в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

уставом МАОУ «Ангарский лицей №1»,

с учетом мнения органа ученического самоуправления «Совета лицеистов», Управляющего совета МАОУ «Ангарский лицей №1».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса МАОУ «Ангарский лицей №1» (далее по тексту - Учреждение), права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, требования к одежде обучающихся.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения «Совета лицеистов» (протокол от 18.09.2014 г. № 1) и Управляющего Совета Учреждения (в соответствии с уставом).

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. В Учреждении используется организация образовательного процесса, согласно которой учебные семестры и каникулы чередуются. Режим работы по шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и нормами СанПиН.

2.3. Продолжительность учебной недели:

для учащихся 7 - 11 классов - шестидневная учебная неделя.

Учреждение вправе изменять продолжительность учебной недели. Количество уроков каждого класса в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день для классов каждого уровня обучения определяется нормами СанПиН.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. В Учреждении организация образовательного процесса проходит по семестрам

(полугодиям), сроки летних каникул определяются с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

2.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.8. Продолжительность урока в 7-11-х классах составляет 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1 -го урока — 10 минут;

после 2 урока — 20 минут;

после 3-го урока — 15 минут;

после 4 урока - 30 минут;

5, 6-го урока — 10 минут.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения, по согласованию с Управляющим Советом Учреждения.

10.00- 10.20 - обед для 7-х классов в столовой

11.00- 11.15 - обед для 8-х классов в столовой

11.55 - 12.25 - обед для 9-11 классов в столовой

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые администрацией Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.5. освоение наряду с предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном Положением об освоении предметов, курсов, дисциплин;

3.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании Положения о сетевом взаимодействии образовательных организаций;

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 3.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.4 настоящих Правил);
 - 3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 3.1.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и положением о Совете обучающихся;
 - 3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - 3.1.14. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - 3.1.16. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения в порядке, установленном Положением о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
 - 3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в научно-исследовательской деятельности, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - 3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п.6 настоящих Правил;
 - 3.1.19. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
 - 3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;
 - 3.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при Управляющем совете Учреждения.
- 3.2. Обучающиеся обязаны:
- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые администрацией Учреждения на основании Положения;
 - 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
 - 3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не

создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.9. соблюдать требования к внешнему виду и одежде обучающихся согласно п.5 настоящих Правил.

4. Реализация прав и обязанностей обучающихся

4.1. Обучающиеся посещают Учреждение согласно режиму работы Учреждения и расписанию, не пропуская занятий без уважительной причины. В случае пропуска занятий обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия.

4.2. Обучающимся запрещено:

4.2.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.2.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.2.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.2.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

4.2.5. использовать ненормативную лексику.

4.3. Обучающиеся приходят в школу за 10-15 минут до начала уроков.

4.4. Обучающиеся вправе пользоваться гардеробом, где оставляют верхнюю одежду и сменную обувь.

4.5. Обучающиеся приветствуют друг друга, работников и посетителей Учреждения, проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

4.6. Обучающиеся следят за своим внешним видом, придерживаются в одежде делового стиля.

4.7. На уроке обучающиеся занимают места, определенные с классным руководителем, в соответствии с учетом психофизических свойств ученика.

4.8. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

4.9. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

4.10. Во время урока обучающемуся нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

4.11. Обучающийся на уроке при готовности ответить или задать вопрос, поднимает руку и получает разрешение учителя.

4.12. Обучающиеся занимаются на уроках физической культуры в спортивной форме, при отсутствии такой одежды обучающиеся остаются в спортзале, но к практическим занятиям не допускаются.

4.13. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Требования к внешнему виду и одежде.

Общие принципы создания внешнего вида

5.1 Деловой стиль.

5.2 Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля;
- волосы, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий или нейтральный запах.

5.3 Сдержанность.

Требования к деловому стилю одежды

5.4 Девушки:

- деловой костюм (брючный, с юбкой или платье) классического покроя спокойных тонов. Брюки должны быть стандартной длины и ширины.;
- допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета;
- платье или юбка предпочтительны средней длины классического покроя (не выше 10 см от колен);
- чулки или колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента.

5.5 Юноши:

- классический костюм «тройка», либо пиджак и брюки, галстук по желанию; по желанию – жилет неярких однотонных цветов.
- рубашка, водолазка, пуловер предпочтительно однотонные, без рисунков; допускается рубашка в полоску или клетку.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т. д. умеренных расцветок, без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

5.6 Обувь:

- обувь должна быть классической модели неярких тонов, гармонирующая с одеждой.
- каблуки туфель девушек должны быть устойчивы, а их высота безопасна (не выше 5 см).

5.7 Волосы:

- стрижка аккуратная;
- волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны (коса, пучок, «хвост»);
- цвет волос предпочтительно естественных тонов.

5.8 Украшения:

- допускается использование украшений, выдержанных в деловом стиле без крупных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов;
- не допускается ношение религиозной символики (возможно ношение под одеждой).

5.9 Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для учебной работы и занятий физической культурой, ногти должны быть аккуратно подстрижены;
- лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра.

Макияж:

- макияж дневной, легкий, естественных тонов;
- парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным запахом.

5.10 Запрещено использовать для ношения в учебное время следующие варианты одежды и обуви

Одежда:

- головной убор в помещениях учреждения (кабинетах, актовом зале, спортивном зале, коридорах и др.);

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), кроме занятий физической культурой и спортом;
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, футболки, майки и т. п.);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки;
- вечерние туалеты;
- мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена), юбки с высоким разрезом;
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- религиозная одежда, одежда с религиозной символикой.

Обувь:

- спортивная обувь;
- пляжная обувь;
- вечерние туфли на высоких каблуках.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1 За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности обучающемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком или единовременной премией имени В.П. Симакова (при наличии дополнительных финансовых средств);

награждение медалью или знаком «Честь и достоинство лица».

6.2 Процедура применения поощрений.

6.2.1 Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

6.2.2 Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

6.2.3 Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при их наличии) по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

6.2.4 Выплата единовременной премии имени В.П.Симакова осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при их наличии) обучающимся 10-11-х классов за значительный вклад в развитие лица (хорошую успеваемость по всем предметам, активную научно-исследовательскую и общественную деятельность на протяжении нескольких лет обучения в Учреждении на основании приказа директора Учреждения.

6.3 Применение мер дисциплинарного воздействия. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

6.4 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося.

6.5 К обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизического и эмоциональное состояние, а также мнение «Совета лицеистов», Управляющего совета.

6.7 Применение мер дисциплинарного воздействия.

6.7.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Управляющего Совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.7.2 Дисциплинарные взыскания к обучающимся не применяются во время их болезни, каникул.

6.7.3 Применению дисциплинарного взыскания предшествует педагогическое расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

6.7.4 При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его для педагогического расследования в Совет профилактики, созданный его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.7.5 Обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок дает письменное объяснение своему поведению. Если по истечению трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

6.7.6 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.7.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет неоднократные дисциплинарные взыскания в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7.8 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ангарского муниципального образования и органа опеки и попечительства.

6.7.9 Учреждение незамедлительно информирует Управление образования администрации Ангарского муниципального образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.7.10 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.7.11 Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.7.12 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.7.13 Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству «Совета лицеистов» или Совета родителей.

7. Защита прав обучающихся

7.1 В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.1.1 направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

7.1.2 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.3 обратиться к уполномоченному по защите и соблюдению прав ребенка в Учреждении;

7.1.4 использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящие правила утверждаются директором Учреждения.

8.2 Один экземпляр правил хранится в библиотеке Учреждения.

8.3 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.