

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
- 1.2. Рабочая программа является локальным нормативным актом МАОУ «Ангарский лицей №1», разрабатывается на основании требований ФК ГОС-2004, ФГОС, соответствующего учебно-методического комплекса, примерной учебной программы.
- 1.3. Рабочая программа является составной частью Основных образовательных программ ООО и СОО.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в образовательном учреждении в рамках основных и дополнительных образовательных программ, учителем или кафедрой на один учебный год либо на уровень образования.
- 1.5. В Рабочей программе по иностранному языку названия разделов, тем указываются на русском языке.
- 1.6. Рабочие программы составляются с использованием текстового редактора WORD и хранятся в тематических электронных папках, на флешках, дисках и других электронных носителях.

### **2. Цели**

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:
  - определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
  - обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с требованиями ФК ГОС-2004, ФГОС;
  - повышения профессионального мастерства педагогов.

### **3. Структура и содержание Рабочей программы**

- 3.1. Структура рабочей программы по ФК ГОС-2004.
  - 3.1.1. Титульный лист.
  - 3.1.2. Пояснительная записка.
  - 3.1.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение. Используемые электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы).
  - 3.1.4. Краткое содержание предмета (курса).
  - 3.1.5. Тематическое планирование.
  - 3.1.6. Календарно-тематическое планирование.
- 3.2. Требования к содержанию.

3.2.1. Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы, в котором указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- название учебного курса, предмета, дисциплины, (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс, в котором изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

3.2.2. Пояснительная записка содержит:

- цели, задачи с учетом специфики предмета;
- общую характеристику учебного предмета (курса);
- планируемые результаты освоения предмета (курса) в соответствии с требованиями ФК ГОС-2004,
- используемые технологии (методики).

3.2.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение содержит:

- перечень программ, с использованием которых составлена рабочая программа, печатных пособий, которые учитель планирует использовать в ходе реализации рабочей программы;
- список технических средств обучения;
- перечень Интернет-ресурсов.

3.2.4. Краткое содержание предмета (курса) содержит указание темы (раздела), количество часов, отводимых на изучение раздела (темы), количество проверочных, контрольных, зачетных работ любой продолжительности (в т.ч. менее 40 минут).

№	Тема (раздел)	Количество часов	Проверочные, контрольные, зачетные работы (любой продолжительности, в т.ч. менее 40 минут)

3.2.5. Тематическое планирование.

Тематическое планирование содержит указание темы (раздела), количество часов, отводимых на изучение раздела (темы), количество проверочных, контрольных, зачетных работ продолжительностью 40 минут и более, основные требования к уровню подготовки учащихся (знать/уметь/применять/владеть компетенциями).

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

№	Тема (раздел)	Количество часов	Контрольные (зачетные работы) продолжительностью 40 минут и более	Основные требования к уровню подготовки обучающихся
---	---------------	------------------	---	---

3.2.6. **Календарно-тематический план** учителя конкретизирует содержание тем, разделов поурочно. КТП разрабатывается учителем на каждый учебный год в виде таблицы.

Номер урока	Предполагаемые сроки проведения урока	Тема урока	Тип урока	Виды учебной деятельности обучающихся/ формы обратной связи / формы контроля

### 3.3. Структура рабочей программы по ФГОС.

3.3.1. Титульный лист.

3.3.2. Планируемые результаты.

3.3.3. Содержание курса.

3.3.4. Тематическое планирование.

3.4. Требования к содержанию.

3.4.1. Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы, в котором указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- название учебного курса, предмета, дисциплины, (модуля);
- Ф.И.О. учителя либо группы учителей, разработавших и реализующих учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс, в котором изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль);
- год составления программы.

3.4.2. Планируемые результаты включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса.

3.4.3. Содержание курса.

3.4.4. Тематическое планирование (номер урока, тема урока, количество часов, отведенное на изучение темы, количество проверочных (контрольных) работ продолжительностью 40 мин. и более.

## 4. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на кафедру учителей-предметников. Кафедра рассматривает программу на предмет соответствия установленным требованиям, что фиксируется в соответствующем протоколе заседания кафедры.

4.2. Руководитель кафедры представляет рабочие программы на согласование заместителю директора по НМР.

4.3. Заместитель директора по НМР направляет рабочие программы руководителю учреждения для утверждения, после чего Рабочая программа становится локальным нормативным актом, реализуемым в учреждении.

4.4. Составление, рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ завершается до начала учебного года.

4.5. Коррективы в Рабочую программу вносятся в письменном виде по мере необходимости.

## **5. Требования к оформлению рабочей программы**

5.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в формате MS Word:

- ориентация страниц – книжная/альбомная;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12-14.

5.2. Рабочие программы хранятся в тематических электронных папках, на флешках, дисках и других электронных носителях.