

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МАОУ «Ангарский лицей №1»**

**от 08.09.2015 г. № 54 в – о/д**

Приложение №3

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
МАОУ «Ангарский лицей №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра (кафедральное объединение) - объединение учителей, ведущих один предмет или цикл предметов в рамках конкретной предметной области. При формировании кафедр может учитываться не только принцип единства предмета или предметной области, но и необходимость интеграции различных видов деятельности в условиях опережающего введения ФГОС.

1.2. Состав кафедр в лицее утверждается приказом учреждения. В МАОУ «Ангарский лицей № 1» сложились следующие кафедральные объединения:

- кафедра естественно-научных дисциплин;
- кафедра филологии;
- кафедра иностранных языков;
- кафедра общественных дисциплин;
- кафедра математики и информатики.

1.3. Руководство кафедрой осуществляет руководитель кафедры из числа наиболее квалифицированных педагогов, назначаемый приказом учреждения. В функции руководителя кафедры входит информационная, организационно - методическая работа, планирование и контроль, а также оказание консультативной помощи коллегам.

1.4. Кроме руководителя кафедры возможен научный руководитель из числа преподавателей вузов. В функции научного руководителя входит оказание консультативной помощи педагогам и учащимся, занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

**2. Задачи кафедры**

2.1. Определение стратегии работы кафедры в условиях реализации Программы развития лицея, опережающего введения ФГОС СОО.

2.2. Обновление содержания образования.

2.3.. Повышение научно-методического уровня педагогов.

2.4. Совершенствование учебно-методической базы.

### 3. Функции кафедры

3.1. Определение целей и задач работы кафедры с учетом Основной образовательной программы, Программы развития лица.

3.2. Моделирование многоаспектной развивающей среды (предметной, внеаудиторной, олимпиад, конкурсов, предметных недель, дополнительного образования, реализуемых как в рамках бюджетных, так и внебюджетных средств).

3.3. Определение форм и содержания методической и инновационной работы, повышения квалификации в соответствии с годовым планом лица, Основной образовательной программой, Программой развития лица.

3.4. Планирование работы (учебной, методической, контроля) в соответствии с годовым планом лица, Основной образовательной программой, Программой развития лица.

3.5. Выбор учебных программ и пособий, в соответствии с Основной образовательной программой, Программой развития лица.

3.6. Определение эффективности используемых инноваций.

3.7. Планирование приобретения необходимого оборудования, пособий и материалов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности лица.