

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 59 от 18.06.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Ангарский лицей №1»
от 08.09.2015 г. № 54 в – о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ангарский лицей №1»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет учреждения создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.4. Положение о педсовете рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом учреждения.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений в случае утверждения их приказом учреждения.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Вопросы организации образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ и учебных планов.

2.4. Рассмотрение годовых календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом учреждения и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс.

2.8. Принятие решения об отчислении обучающихся из учреждения.

2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в коллегиальные органы управления.

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в соответствии с Программой развития учреждения.

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы; возможностей ее совершенствования
- способов дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в учреждении в течение учебного года (при необходимости).

3.2. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и завершения обучающимися уровней основного общего и среднего общего образования;
- проектов локальных актов по отдельным направлениям организации образовательной и методической деятельности (о промежуточной и текущей аттестации обучающихся, профильных классах, внутренней системе оценки качества образования, о переводе и отчислении обучающихся, поощрении и наказании обучающихся и др.; о кафедре, о научно-методическом совете, о рабочей группе, о рабочей программе и др.).
- отчетов педагогических и управленческих работников по вопросам образования;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.3. Утверждение:

- годовых планов работы учреждения;
- основных образовательных программ учреждения и её компонентов;
- положения о Педагогическом совете;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов учреждения.

4.5. Утверждать:

- план работы педсовета;
- план работы учреждения, основные образовательные программы.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы педсовета;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в

соответствии с планом работы.

6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения, заместители директора.

6.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора.

6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы оформляются на каждый учебный год. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру дел учреждения, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

8.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.