

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АНГАРСКИЙ ЛИЦЕЙ № 1

П Р И К А З

от 30.08.2019 г.

№ 51.4 – о\д

Об организации питания обучающихся
в 2019/2020 учебном году

На основании приказа управления образования администрации городского округа от 28.08.2019 г. № 867 «Об организации горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Ангарского городского округа на 2019\2020 учебный год», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях обеспечения питанием обучающихся, усиления контроля за организацией питания обучающихся в 2019\2020 учебном году, охраны и укрепления здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в 2019\2020 учебном году в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с Положением об организации питания обучающихся в МАОУ «Ангарский лицей №1» с 03.09.2019 года по 31.05.2020 года.
2. Осуществлять контроль выполнения организатором питания индивидуальным предпринимателем Рузибаевой А.И. договора «Об организации питания учащихся и работников».
3. Обеспечить ежедневный контроль соблюдения качества и норм питания по основным продуктам.
4. Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся в учреждении заместителя директора по УВР Алешкову Н.А.
5. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для учащихся и сотрудников в соответствии с примерным 10-ти дневным меню на весенне - летний и осенне - зимний период и режимом работы МАОУ «Ангарский лицей №1» (далее – Учреждения).
6. Организовать горячее питание (завтрак/обед) за счет средств областного и муниципального бюджета учащимся 7-11 классов в соответствии с утвержденными списками ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району», относящимся к категории:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из малоимущих семей.
7. Предоставлять в Управление образования ААГО следующую информацию:
 - в срок до 03 числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет об организации бесплатного питания детей из многодетных и малообеспеченных семей (в excel и dbf-форматах);
 - в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартальный

- отчет об охвате учащихся горячим питанием.
8. Возложить обязанности по ведению необходимой документации и отчетности по организации бесплатного питания учащихся 7-11 классов в соответствии с утвержденными списками ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» на социального педагога.
 9. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся, находящихся вне дома более 7 часов.
 10. Обеспечить в Учреждении по субботам:
 - горячее питание обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей за счет средств областного и муниципального бюджета;
 - буфетное питание для обучающихся 7-11 классов, питающихся за счет родительских средств.
 11. Осуществлять совместно с общественными органами самоуправления Учреждения: Управляющим советом, Наблюдательным советом, общешкольным родительским комитетом, общественный контроль организации питания учащихся.
 12. Проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием учащихся за счет средств родителей (лиц, их заменяющих).
 13. Проводить разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
 14. Классным руководителям:
 - организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и родителями с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
 - организовать сбор, сдачу и контроль расхода денежных средств родительской платы за питание обучающихся;
 - обеспечить ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью обучающихся.
 15. Возложить ответственность на заместителя директора по АХР Обуздину Ж.Ж. за:
 - организацию питьевого режима обучающихся в столовой;
 - обеспечение средствами гигиены (мылом, бумажными полотенцами) помещения для мытья рук перед принятием пищи.
 16. Утвердить
 - график питания обучающихся МАОУ «Ангарский лицей №1» в 2019\2020 учебном году (Приложение 1) и
 - график работы столовой и буфета МАОУ «Ангарский лицей №1» в 2019\2020 учебном году (Приложение 2).

Директор

Н.Н. Белоус

График питания обучающихся МАОУ «Ангарский лицей №1»
в 2019\2020 учебном году

| № п\п | Время питания | Номер перемены | Классы | Сведения о горячем питании (горячий завтрак/горячий обед) |
|-------|-----------------------------|------------------|--|---|
| 1 | 10.00 – 10.25 (25 минут) | После 2 урока | 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г», 7 «д», 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г», 8 «д» классы (10 классов) | Горячий завтрак |
| 2 | 11.00 – 11.15 (15 минут) | После 3 урока | 11 «а», 11 «б», 11 «в», 11 «г» классы (4 класса) | Горячий завтрак |
| 3 | 11.55 – 12.20 (25 минут) | После 4 урока | 9 «а», 9 «б», 9 «в», 9 «г», 10 «а», 10 «б», 10 «в», 10 «г», 10 «д» классы (9 классов) | Горячий обед |

График работы столовой и буфета МАОУ «Ангарский лицей №1»
в 2019\2020 учебном году

| Дни недели | Столовая | Буфет | Организованное питание |
|-------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| Понедельник | 10.00 – 15.00 | 09.00 – 16.00 | 10.00 – 10.25 – 7-8 классы |
| Вторник | 10.00 – 15.00 | 09.00 – 16.00 | 11.00 – 11.15 – 11 классы |
| Среда | 10.00 – 15.00 | 09.00 – 16.00 | 11.55 – 12.20 – 9-10 классы |
| Четверг | 10.00 – 15.00 | 09.00 – 16.00 | |
| Пятница | 10.00 – 15.00 | 09.00 – 16.00 | |
| Суббота | - | 09.00 – 14.00 | 10.00 – 12.00 |